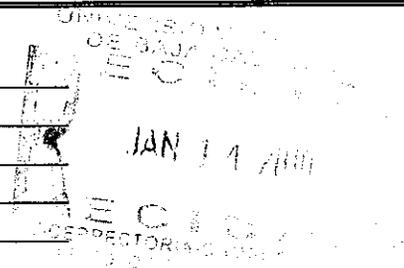


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria



2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje CONTABILIDAD 5. Clave 11237

6. HC: 2 HL: HT: 3 HPC: HCL: HE: CR: 7

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguna

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura
(s))

Tronco Común Ciencias Económico
Administrativas

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la unidad de aprendizaje: CONTABILIDAD

Clave: _____

HC:

2

HL:

HT:

3

HPC:

HCL:

HE:

2

CR:

7

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Formuló:

Dr. Oscar Ramón Sánchez López

M.A. María Soledad Plazola Rivera

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

M.C. Santiago Pérez Alcalá

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

M.C. Blanca Estela López López

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya

C.P. Omar Ortiz Peimbert

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira

M.C. Maria del Mar Obregón Angulo

M.A. Janette Brito Laredo

M.C. Ismael López Elizalde

Vo. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector FCA Tijuana

Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez

Cargo: Subdirector FCA Mexicali

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada

Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector FIN San Quintín

Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

Vo. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirector EIN Guadalupe Victoria

Vo. Bo. M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez

Cargo: Subdirector FIN Tecate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las ciencias económico administrativas. Se encuentra en el área básica, no requiere de conocimientos previos y pretende que el alumno distinga los aspectos importantes de la información contable y financiera que le sean útiles en la toma de decisiones para los negocios describiendo de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, sirviéndole de base para materias subsecuentes.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar con sentido crítico los conceptos básicos involucrados en la elaboración de la información financiera para distinguir la importancia de la contabilidad en los negocios.

Contenido

Duración

10 horas

UNIDAD I. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1.1 Antecedentes y evolución de la contabilidad
- 1.2 Necesidades que satisface la contabilidad
- 1.2 Concepto y tipos de entidad
- 1.3 La contabilidad como un sistema de información
- 1.4 Características y objetivos de la información contable
- 1.5 Usuarios de la contabilidad
- 1.6 Definición de contabilidad
- 1.7 Tipos de contabilidad
- 1.8 Organismos y normas que regulan la contabilidad
- 1.9 Diferencia entre contaduría y contabilidad
- 1.10 Organización de la teoría contable en México

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Definir con claridad los estados financieros identificándolos como un medio de comunicación que satisfacen necesidades generales de información de los diversos usuarios para la toma de decisiones.

Contenido

Duración

2 horas

UNIDAD II. . ESTADOS FINANCIEROS

2.1 Concepto

2.2 Clasificación

2.2.1 Estados financieros básicos

2.2.1.1 Balance general

2.2.1.2 Estado de resultados

2.2.1.3 Estado de cambios en el capital contable

2.2.1.4 Estado de flujo de efectivo

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Balance General para diferenciar que la información que muestra es en relación a la situación financiera de la entidad a una fecha determinada.

Contenido

Duración

10 horas

UNIDAD III. . BALANCE GENERAL

- 3.1 Recursos y obligaciones
- 3.2 Situación financiera
- 3.3 Concepto de Balance General
- 3.4 Necesidad que satisface
- 3.5 Elementos
 - 3.5.1 Activo
 - 3.5.2 Pasivo
 - 3.5.3. Capital contable
- 3.6 Formas de presentarlo
- 3.7 Clasificación del activo
 - 3.7.1 Circulante
 - 3.7.2 No circulante
- 3.8 Clasificación del pasivo
 - 3.8.1 Corto plazo
 - 3.8.2 Largo plazo
- 3.9 Clasificación del capital contable
 - 3.9.1 Capital contribuido
 - 3.9.2 Capital ganado
- 3.10 Balance general en inglés

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Estado de Resultados para diferenciar que la información que muestra es en relación a la de los resultados de operación de la entidad por un periodo determinado.

Contenido

Duración

10 horas

UNIDAD IV. ESTADO DE RESULTADOS

- 4.1 Resultados
- 4.2 Concepto
- 4.3 Necesidad que satisface
- 4.4 Elemento
 - 4.3.1 Ingresos
 - 4.3.2 Egresos
 - 4.3.3. Resultados
- 4.5 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados
- 4.6 Estado de resultados en inglés

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar que la contabilidad capta operaciones financieras y las procesa elaborando la balanza de comprobación distinguiéndola como el documento que comprueba la teoría de la partida doble y sirve de base para producir información a través de los estados financieros, cumpliendo con una necesidad social de una forma responsable y profesional

Contenido

Duración

20 horas

UNIDAD V. REGISTROS CONTABLES

5.1 Proceso del registro contable

5.2 Captación de datos

5.3 Libros de contabilidad

5.3.1 Libro Diario

5.3.2 Libro Mayor

5.3.3 Auxiliares

5.4 Documentos fuentes o comprobatorios

5.4.1 Concepto

5.4.2 Ejemplos

5.5 Teoría de la partida doble

5.5.1 Concepto

5.5.2 Reglas

5.5.3 Igualdad-Ecuación contable

5.6 La cuenta

5.6.1 Estudio general de la cuenta

5.6.1.1 Concepto

5.6.1.2 Cargo

5.6.1.3 Abono

5.6.1.4 Movimientos

5.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta

5.6.1.6 Reglas de cargo

5.6.1.7 Reglas de Abono

5.7 Catálogo de cuentas

5.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas

5.7.1.1 Cuentas de balance

5.7.1.2 Cuentas de Resultados

5.8. Guía contabilizadora

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Desarrollar un caso práctico aplicable a una empresa de servicios, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros

Contenido

Duración:

5 horas

UNIDAD VI. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS.

- 6.1 Identificación de la empresa
- 6.2 Cuentas características de una empresa de servicios
- 6.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 6.4 Balanza de Comprobación
 - 6.4.1 Concepto
 - 6.4.2 Objetivo
 - 6.4.3 Ventajas
 - 6.4.4 Desventajas

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de analítico, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros

Contenido

Duración

12 horas

UNIDAD VII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO

- 7.1. Identificación de la empresa
- 7.2. Cuentas características del procedimiento analítico
 - 8.2.1 Cuentas utilizadas
 - 8.2.2 Ventajas y desventajas
- 7.3 Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico
- 7.4 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 7.5 Elaboración de la balanza de comprobación

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de inventarios perpetuos, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros

Contenido

Duración : 11 horas

UNIDAD VIII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO PERPETUO

- 8.1 Identificación de la empresa
- 8.2 Cuentas características del procedimiento perpetuo
 - 8.2.1 Concepto
 - 8.2.2 Cuentas utilizadas
 - 8.2.3 Ventajas y desventajas
- 8.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 8.4 Elaboración de la balanza de comprobación

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	<p>Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones</p>	<p>Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida.</p>	<p>a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad</p>	<p>25 horas</p>

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una práctica final donde se aplicara lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) ACREDITACIÓN

Entrega de práctica final

b) EVALUACIÓN

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) CALIFICACIÓN

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo
"Introducción a la Contaduría"
Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.
- López Romero Javier
"Principios de Contabilidad"
Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761
- Paz Zavala Enrique
"Introducción a la Contaduría", Fundamentos
Thomson, México, 2007, pp 476

Complementaria

- Normas de Información Financiera
IMCP-CINIF, México, 2008
- Elizondo López Arturo
Contabilidad básica 1
Thomson, México, 2003, pp 386
- Elizondo López Arturo
Contabilidad básica 2
Thomson, México, 2003, pp 483
- Elizondo López Arturo
Proceso contable 1
Contabilidad Fundamental
Thomson, México 2003, pp
- Elizondo López Arturo
Proceso Contable 2
Thomson, México, 2003, pp 368
- Hatzacorsian Hovsepian Vartkes
Fundamentos de Contabilidad
Thomson, México, 2003, pp 304

- Guajardo Cantú Gerardo
Contabilidad Financiera
Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550